

گردش کار

جهت مرخصی استعلاجی یک تا سه روز گواهی پزشک به همراه نسخه دارویی جهت تایید به پزشکان معتمد دانشکده جناب آقای دکتر فرامرز نیازی و جناب آقای دکتر اخوان مراجعه نموده و در صورت تایید به واحد امور اداری معاونت های مربوطه مراجعه نمایید.

در صورت نیاز به مرخصی استعلاجی بالاتر از سه روز: جهت طرح مواردی مانند استراحت پزشکی یا از کار افتادگی در شورای پزشکی مدارک ذیل را به همراه داشته و به کارشناس کمیسیون دانشکده مراجعه نمایید:

۱. معرفی نامه از مسئول و یا سرپرست واحد مربوطه
 ۲. فرم معرفی نامه به کمیسیون پزشکی دانشکده که دارای عکس ممهور است.
 ۳. اصل گواهی پزشک معالج
 ۴. مدارک پزشکی مورد نیاز (نسخه دارویی، خلاصه پرونده بیماران بستری یا بیمارانی که جراحی شده اند، سونوگرافی یا ...)
 ۵. واریز فیش بانکی به شماره حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۳۰۰۴ حساب سیبا نزد بانک ملی شعبه مسجد جامع شهرک قدس (غرب) به مبلغ ۱۵۰۰۰ ریال. (جهت تشکیل شورای پزشکی از کار افتادگی مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال و تجدید نظر شورای پزشکی از افتادگی مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال)
- ❖ طبق ماده ۲۱ قوانین مدیریت خدمات کشوری: هر گاه مستخدم شاغل بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد باید مراتب را در کوتاه ترین مدت ممکن به اداره متبوع اطلاع دهد و در موارد کمتر از ده روز گواهی پزشک را در اولین روز پس از مراجعه به محل خدمت و در موارد ده روز و بیشتر، در پایان روز دهم به رئیس یا معاون واحد مربوطه جهت ارجاع به کارگزینی ارسال گردد. پذیرش در کمیسیون در خارج از بازه زمانی تعریف شده غیرقانونی می باشد.
- ❖ شایان ذکر است که رای کمیسیون پزشکی بر اساس مدارک پزشکی متقاضی صادر می گردد. در صورت نقص مدارک مسئولیتی متوجه کمیسیون پزشکی نخواهد بود.
- ❖ طبق ماده ۲۵ قوانین مرخصی استعلاجی کشوری: در هر مورد که موضوع به کمیسیون پزشکی ارجاع می شود نظر کمیسیون که به اتفاق یا به اکثریت اتخاذ شود قاطع خواهد بود.

فرآیند تشکیل پرونده و رسیدگی در شوراهای پزشکی:

